

Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, **základní škola** a školní jídelna
Dobřichovice
Pražská 151, 252 29 Dobřichovice

Č. j.: 2427/2022 SVPD

ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

místo poskytovaných školských a vzdělávacích služeb
Základní škola, Pražská 151, Dobřichovice

S účinností od 1. 9. 2022

Schváleno školskou radou dne 23. 8. 2021

Obsah

1. Školní řád	3
1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
1.2 Právo na svobodu projevu víry a náboženství	3
2. VŠEOBECNÝ REŽIM ŠKOLY	4
Chování žáků.....	4
2.1 Průběh vyučování.....	5
2.2 Přestávky.....	5
2.3 Odchod ze třídy, školy	6
2.4 Komunikace žáků s učiteli a ředitelstvem školy.....	6
2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky.....	6
2.6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
2.6.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	6
2.6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	7
2.7 Zacházení se školním majetkem	8
3. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	9
3.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.....	9
3.2 Zásady klasifikace.....	9
3.3 Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci	11
3.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	12
3.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace.....	12
3.6 Zásady pro používání slovního hodnocení.....	16
3.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	20
3.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
3.9 Hodnocení celkového prospěchu žáka	22
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ.....	23
4.1 Obecná ustanovení	23
4.2 Získávání podkladů pro hodnocení žáků	24
4.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech	24
4.4 Hodnocení chování žáků.....	25
4.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	25
4.6 Slovní hodnocení.....	25
4.7 Sebehodnocení žáků.....	26
5. Přílohy.....	27
5.1 Příloha č. 1 - KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ.....	27
5.2 Příloha č. 2 - PRAVIDLA BEZPEČNÉHO INTERNETU	30
5.3 Příloha č. 3 - OSNOVA ŠKOLENÍ BOZ PRO ŽÁKY	31

1. Školní řád

1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby dle Školského zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žáci i jejich rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
9. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.)
11. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
12. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
13. Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby hodnocení rozuměl.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.2 Právo na svobodu projevu víry a náboženství

1. Každému žákovi je zaručeno právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru (viz mj. čl. 16 Listiny základních práv a svobod, ústavní zákon č. 23/1991 Sb.).
2. Toto právo není neomezené, omezeno může být na základě zákona, sleduje-li takové omezení legitimní cíl a je v demokratické společnosti nezbytné. Tím se rozumí ochrana jiných práv, do nichž nesmí projev náboženského vyznání zasahovat (viz též čl. 9 odst. 2 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 209/1992 Sb., dále též čl. 18 Mezinárodního paktu o občanských a politických právech, vyhláška ministra zahraničních věcí č. 120/1976 Sb.).
3. Žák má právo vyjadřovat své náboženské přesvědčení prostřednictvím náboženských symbolů, jako jsou řetízky, přívěšky, náramky, náhrdelníky, různé pokrývky hlavy (hidžáb, jarmulka, apod.), nesmí však v důsledku nošení takových symbolů docházet ke ztížené

identifikaci osob (nesmí být tedy např. tvář zahalena takovým způsobem, že nelze nebo lze obtížně identifikovat obličej).

2. VŠEOBECNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Žáci přicházejí do školy v 7.55 s asistenty pedagoga.
2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny chodí včas, aby si stačil připravit pomůcky před začátkem vyučovací hodiny.
3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Vyučování začíná v 8.00 hodin.
4. Rozvrh hodin je časově upraven následovně:

ROZPIS VYUČOVÁNÍ	
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,50 – 9,35
3. vyučovací hodina	9,40 – 10,25
4. vyučovací hodina	10,40 – 11,25
5. vyučovací hodina	11,30 – 12,15
6. vyučovací hodina	12,20 – 13,05
7. vyučovací hodina	13,40 – 14,25

Maximální počet hodin u žáků základní školy určuje vyhláška č. 48/2005 Sb. §1, odst.3, 4.

Chování žáků

1. Žák svým chováním a jednáním na veřejnosti nesmí znevažovat dobré jméno školy.
2. Žák školy dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům. Žák zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem.
3. Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
4. Žák školy dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny).
5. Žák školy dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
6. V případě, že žák je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
7. Žáci nemohou manipulovat s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, s výjimkou použití přímo ve výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.
8. Žák školy se zodpovědně připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení uvedená v tomto školním řádu, je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

9. Žák školy pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
10. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách areálu a školy a rovněž při akcích školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, dále bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.

2.1 Průběh vyučování

1. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.
2. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování.
3. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
4. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru, včetně odpovídající sportovní obuvi.
5. Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
6. Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.
7. V průběhu vyučování se nedovoluje používat MP3 a MP4 přehrávače.
8. Do sborovny, tělocvičny, odborných učeben a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti či pověření vyučujícího.
9. V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či video záznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků.
10. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by neměli žáci do školy nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. MP3, MP4 přehrávače, fotoaparáty, apod.). Při případné ztrátě škola nenese odpovědnost. Ztrátu (popř. nález) osobních a cizích věcí ohlásí žáci prostřednictvím TU vedení školy.
11. Při práci na PC se žáci plně řídí pokyny uvedenými v řádu učebny informatiky a pokyny příslušného vyučujícího.
12. Na hodiny tělesné výchovy a pracovních činností žáci přecházejí pod dozorem vyučujících, převlékají se v prostorech, které jim určí vyučující. Při odchodu z těchto hodin provedou určené služby úklid. Žáci odcházejí opět za doprovodu vyučujících zpět do kmenových učeben.
13. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

2.2 Přestávky

1. O přestávkách se žáci chovají ve třídách slušně a klidně, navzájem si neubližují, nepřecházejí zbytečně do jiných tříd.
2. O přestávkách jsou žáci ve třídách, pokud jdou na WC, zbytečně se tam nezdržují.

2.3 Odchod ze třídy, školy

1. Po skončení každé vyučovací hodiny uklidí každý žák své pracovní místo, při poslední vyučovací hodině zvedne židli, služba a vyučující zkontrolují stav třídy, zajistí odstranění nedostatků. Vyučující dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku.
2. Za dohledu vyučujícího odejdou žáci ukázněně do školní jídelny.
3. Ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dohlížejícího učitele, ostatních pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.
4. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dohledu učitele v prostorách školy.

2.4 Komunikace žáků s učiteli a ředitelstvem školy

1. Své záležitosti si žáci vyřizují s učiteli o přestávkách a na třídnických hodinách.
2. Většinu svých záležitostí vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
3. Jednou za měsíc zasedá školská samospráva (zástupci žáků z jednotlivých tříd s pedagogickými pracovníky a vedoucím školy). Zde mají možnost žáci jednat za kolektiv třídy a ovlivnit tak některé skutečnosti týkající se jejich výchovy a vzdělávání.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů zaměstnanců školy. Dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i v době mimo vyučování.
2. Žák zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty v budově.
3. Zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, budou vždy klasifikovány jako závažné porušování povinností stanovených tímto řádem.

2.6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.6.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, říhání, vykřikování a další formy vyrušování a nevhodného chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřijatelné.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, včetně přiměřeného účesu. Žáci také provádí pravidelnou osobní hygienu.
- Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako jsou veškeré pokrývky hlavy (čepice, hidžáb, jarmulka apod.) náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Ze stejných důvodů je jakýkoliv piercing pro žáky ve škole nepřijatelný.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

- Při přecházení mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Pro společné vycházky, výlety, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni buď třídním učitelem, nebo tím, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi **seznámit žáky při první vyučovací hodině** školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel **záznam do třídní knihy**. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení na počátku školního roku provádí **třídní učitel**, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - d) s postupem při úrazech
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- **Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
- **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících**
- **Vyučující postupuje podle platného pokynu o úrazu dítěte**

2.6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vyučující jsou povinni informovat třídního učitele, vedení školy o svých poznatcích v oblasti sociálně patologických jevů a porušování školního řádu.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti. Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykové látky v prostorách areálu školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, postupuje pedagogický pracovník takto: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tuto látku). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Jakékoliv projevy šikanování jsou zakázány a případná porušení budou řešena v souladu se školním řádem školy.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dbát na dodržování školního řádu žáky a závažné skutečnosti oznamovat řediteli školy.

2.7 Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.
3. Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoli zjištěnou závadu, popř. havárii na zařízení školy a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel s vedoucím školy.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
6. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

3. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Významným rysem hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení, podněcování a podporování individuálních možností rozvoje žáků.

3.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Jednou z forem hodnocení žáka je klasifikace, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- c) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- d) Předmětem klasifikace je také chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- f) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
- g) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- h) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- i) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
- j) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

3.2 Zásady klasifikace

- a) Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl. Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- c) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace. Zásady pedagogického taktu:
 - učitel neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- d) Klasifikační stupeň stanoví učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, stanoví výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- e) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- f) Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň klasifikace není aritmetickým průměrem klasifikace za příslušné období.
- g) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - prostřednictvím Zprávy školy, kterou škola zasílá zákonným zástupcům minimálně 4x během školního roku, a to na žádost rodičů (zákonných zástupců)
 - vždy, dojde-li ke kázeňskému opatření či dlouhodobému zhoršení žákova prospěchu
 - před koncem každého čtvrtletí a pololetí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- h) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- k) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- l) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy.
- m) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- n) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování

ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

3.3 Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami a formami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2) Žák 3. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3) Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje rodičům žáka všechny známky, brané v úvahu při celkové klasifikaci, prostřednictvím zápisu do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákovi.

4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

5) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti či rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7) Souhrnnou klasifikaci zapisují vyučující do katalogového listu žáka. Třídní učitel odpovídá za to, že do katalogového listu jsou zapsány všechny známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření, pochvaly a hodnocení chování žáka.

8) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

10) Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mohou ovlivnit způsob získávání podkladů,

hodnocení a klasifikace žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

3.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Do procesu vzdělávání je zařazováno průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- b) Sebehodnocení žáka má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy, více aktivizovat a motivovat žáka.
- c) Chyba je přirozená součást a důležitý prostředek procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, umožní žákům, aby některé práce sami opravovali. Hodnocení žákova výkonu musí být doprovázeno analýzou žákových chyb.
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval a hodnotil svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál

3.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

Žáci prvních ročníků jsou během 1. čtvrtletí hodnoceni pouze motivujícími razítky, od 2. čtvrtletí i stupni prospěchu dle klasifikačního řádu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty výchovného a uměleckého zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především žákova logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, kvalita výsledků činností
- přesnost, výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné

nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu vhodných textů má velké těžkosti i podle návodu učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat vhodné texty ani podle návodu učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova, praktické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických

činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- kvalita projevu dle individuálních schopností
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- aktivita v přístupu k činnostem, kvalita výsledků činností
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a snaha o její zvyšování, ochrana vlastního zdraví i druhých

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky

působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.6 Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se specifickou vývojovou poruchou školních dovedností rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Prospěch	Slovní hodnocení
Ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 - výborný	je pohotový, samostatný, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	je méně samostatný v myšlení
4 - dostatečný	je nesamostatný v myšlení, potřebuje nápovědu
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 - výborný	je výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	je celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky nevyjadřuje dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 - výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Zásady pro hodnocení chování

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou, které jsou součástí školního vyučování. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování ustanovení školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením pro posílení kázně žáka se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Klasifikace chování se vždy uzavírá k příslušnému pololetí. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě, která také schvaluje návrh třídního učitele na sníženou klasifikaci chování.

Chování žáka je na vysvědčení klasifikováno stupni:

1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Podvody
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou – opakované
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže menšího rozsahu
- Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Úmyslné ublížení s následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání..)
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil...)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Velmi závažné a soustavné porušování školního řádu

Kázeňská opatření

1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU
- b) Důtka třídního učitele – DTU
- c) Důtka ředitele školy – DRŠ

Napomenutí třídního učitele

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez dovolení vyučujícího a vedení školy
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- 10 záznamů o zapomínání za čtvrtletí

Důtka třídního učitele

- Časté opakování přestupků z odd. Napomenutí třídního učitele
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Podvody při písémkách
- Opakované používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez dovolení vyučujícího a vedení školy
- Neomluvená absence – do 3 hodin
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití)

Důtka ředitele školy

- Časté opakování přestupků z odd. Důtka třídního učitele
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou - poprvé
- Soustavné vulgární chování

4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

3.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky
- při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
- při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka přezkoušet ze závažných důvodů ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
 - Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

3.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je jedinec se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel formy a druhy zkoušení odpovídající schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Klasifikace je provázána slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

- Při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Všichni žáci základní školy zařazení do speciální třídy jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Do speciální třídy byli zařazení na základě psychologického a speciálně pedagogického vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru.
- Při hodnocení našich žáků se řídíme všemi zásadami hodnocení uvedenými v I. kapitole, zvláštní důraz klademe na přiměřenou náročnost hodnocení, respektování všech omezení vyplývajících z charakteru postižení žáka a individuálního tempa při získávání znalostí a dovedností. Samozřejmostí je taktní hodnocení - oceňujeme každý individuální pokrok žáka a snažíme se hodnocením žáky povzbuzovat k dalším, ještě lepším výkonům.
- Charakter postižení některých našich žáků vyžaduje speciální péči i v rámci naší školy (jiné formy a metody práce např. u dětí, které mají kromě mentálního postižení i dětský autismus a různá zdravotní omezení). Tito žáci mohou pracovat podle **individuálního vzdělávacího plánu**. Kritériem hodnocení výsledků jejich práce ve škole se potom stává plnění tohoto individuálního plánu. Tak ještě důsledněji respektujeme potřeby každého našeho žáka.

3.9 Hodnocení celkového prospěchu žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- **neprospěl/a**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"
- **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval/a úspěšně
- pracoval/a

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ

4.1 Obecná ustanovení

Cíle základního vzdělávání v Základní škole speciální

Základním cílem školy je, aby si žáci za pomoci speciálně pedagogické péče osvojili základní vědomosti, dovednosti a návyky, které jim umožní orientaci v okolním světě a maximální zapojení do společenského života. U těžce postižených žáků škola usiluje o zvyšování kvality jejich života a o co nejvyšší míru jejich samostatnosti. Každé dítě by mělo být vybaveno odpovídajícími klíčovými sociálními kompetencemi, které mu umožní žít a pracovat s ostatními, navazovat vztahy, přizpůsobovat se změnám, chápat souvislosti a uplatnit své schopnosti. Při výchovně vzdělávacím procesu je využíváno emocionality a velké citové vnímavosti žáků, které jsou oporou při vzdělávání postižených dětí.

Všichni žáci Základní školy speciální, (dále jen ZŠS) jsou hodnoceni formou slovního hodnocení. Vyplňování vysvědčení se řídí dle dokumentu MŠMT „Informace k vyplňování vysvědčení na základních školách“ v platném znění. Za správnost tiskopisu zodpovídá ředitelka školy.

Vysvědčení vydává vždy kmenová škola.

- 1) Za první pololetí se vydá žákovi výpis vysvědčení, za druhé pololetí se vydá vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v ZŠS se provádí slovně. Slovní hodnocení je využíváno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu s očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 3) V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění se hodnotí také chování žáků ZŠS v souladu se stupnicí na čtvrté straně vysvědčení. Doporučuje se motivující hodnocení chování i formou širšího slovního hodnocení.
- 4) Absolvent ZŠS získává po absolvování deseti ročníků **základy vzdělání**. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložka o získání stupně základního vzdělání.
- 5) V prvním pololetí posledního roku plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. Za vydání zodpovídá třídní učitelka žáka.
- 6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovných a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 7) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý (desátý) ročník. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.
- 10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v

daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů.

11) Opravné zkoušky se nepředpokládají.

4.2 Získávání podkladů pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
 - analýzou různých činností dítěte
 - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka, spoluprací s terapeutickým úsekem
- Forma a rozsah hodnocených činností musí odpovídat individuálním možnostem žáka.
 - Učitel oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě po provedení hodnocené činnosti. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku.

4.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech

V jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotíme míru dosažení **konkretizovaných (školních) výstupů**, které vedou k naplnění očekávaných výstupů oboru daných rámcovým vzdělávacím programem.

Očekávané výstupy oboru dané rámcovým vzdělávacím programem hodnotíme na konci období, pro které jsou tyto výstupy určeny (na konci 3., 6. nebo 10. ročníku). Hodnocení má vyjádřit míru osvojení vědomostí, dovedností a pracovních postupů i stupeň samostatnosti žáka. Hodnocen je osobní pokrok žáka v souladu s jeho individuálními možnostmi.

- Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka.
- Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků.
- Pro zestručnění zápisu do žákovských knížek či žákovských notýsků používáme **obrázková motivační razítka**, která jsou symbolem širšího slovního hodnocení:

„A“: Žák dosahuje maximálních výsledků v souladu s jeho individuálními možnostmi a aktuálním zdravotním stavem. Naplňuje očekávané výstupy podle ŠVP. Má zájem o práci, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků.

„B“: Žák dosahuje očekávaných výstupů s drobnými nedostatky, dělá malé chyby, snaží se a má zájem o práci.

„C“: Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznými nedostatky, má nedostatečný zájem o práci, je třeba ho neustále povzbuzovat k práci.

„D“: Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznými nedostatky nebo s výraznou dopomocí, nemá zájem o práci či jeho zájem je pouze krátkodobý.

„E“: Žák nedosahuje očekávaných výstupů ani s výraznou dopomocí, na osvojené vedomosti a dovednosti nelze navázat v dalším vzdělávání, je lhostejný k výsledkům své práce.

4.4 Hodnocení chování žáků

- Hodnotí se vztah ke školní práci, k vyučujícím, spolužákům i ke školnímu majetku.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
- Kriteriem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během pololetí s ohledem na stupeň a charakter postižení žáka.
- Škola neřeší kázeňské přestupky, kterých se žák dopustil mimo vyučování. Na tyto přestupky nebere škola zřetel při hodnocení žákova chování.

4.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole pro žáky ze speciální třídy se hodnotí slovně.

Celkový prospěch žáka je na vysvědčení hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním.** je-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, při kterém splní všechny očekávané výstupy s maximálními výsledky, případně drobnými nedostatky (slovní hodnocení odpovídá klasifikační stupnici nevykazující stupeň horší než „2“ a průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením.)
- **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, při kterém nesplní žádné očekávané školní výstupy
- **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, při kterém nesplní žádné očekávané školní výstupy
- **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

4.6 Slovní hodnocení

Základní škola využívá pro žáky ze speciální třídy převážně **otevřené slovní hodnocení**. Toto hodnocení lze např. formulovat jako dopis rodičům žáka, ve kterém je seznamujeme s výsledky školní práce a chování žáka.

Forma slovního hodnocení je volena pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech.

Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou, usilujeme o jeho spoluúčast při hodnocení, vedeme žáka k vlastnímu sebehodnocení.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použitím slov jako „často“, „převážně“ apod. Slovní hodnocení by vždy mělo být prezentováno jako projev osobního zájmu o žáka.

Slovní hodnocení zpravidla obsahuje:

- konkrétní informaci o výsledcích dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu danou školním vzdělávacím programem a přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým apod.
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji osobnosti

4.7 Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Je důležité, aby žák sám dokázal hodnotit výsledky své práce, aby sám uměl posoudit, co se mu podařilo, co ještě nezvládl. Tak získává žák nejen důležitou zpětnou vazbu o své práci, ale učí se hodnotit i své spolužáky a lidi ve svém okolí s tolerancí a pochopením.

Poznání vlastních možností je rovněž důležitým faktorem při plánování dalšího uplatnění.

- Pedagogičtí pracovníci naší školy vedou žáky k sebehodnocení v průběhu práce i po jejím skončení.
- Většinou formou řízeného rozhovoru pomáhají žákům najít klady i nedostatky jeho práce. Důraz je přitom kladen na celkově optimistické vyznění rozhovoru, povzbuzení a hledání možností dalšího rozvoje žáka.
- K sebehodnocení lze využít ale i další formy práce - lze používat různé symboly a jednoduché obrázky, grafická znázornění či motivační razítka jako ukazatele míry splnění požadavků z pohledu samotných žáků.

Účinnost od 1. 9. 2022

razítko školy

PhDr. Karel Hrubý
ředitel školy

5. Přílohy

Příloha č.1

5.1 Příloha č. 1 - KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

V souladu :

- se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- s vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Pochvaly a jiná ocenění - § 17 odst. 1a 2 vyhlášky

(formulace pochvaly není stanoveno, doporučují se preferovat stručná a výstižná vyjádření)

Kdo uděluje	Kdy	Za co - důvody	Po projednání	Prokazatelný způsob sdělení udělené pochvaly, ocenění zákonnému zástupci - neprodleně/ Zápis do matriky
ředitel školy	na základě - vlastního rozhodnutí - podnětu jiné právnické či fyzické osoby	za mimořádný projev lidskosti, -občanské nebo školní iniciativy, -záslužný nebo statečný čin nebo - mimořádně úspěšnou práci	v pedagogické radě	ústně před kolektivem třídy nebo školy - zápisem do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy - zápisem do katalogového listu nebo katalogové složky, školní matriky - na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
ředitel školy nebo třídní učitel/ka	na základě - vlastního rozhodnutí - podnětu ostatních vyučujících	- za výrazný projev školní iniciativy (úspěšná účast v soutěžích, příkladná účast na školních akcích, pomoc spolužákovi apod.) - za déletrvající úspěšnou práci (úspěšné zvládnutí probíraného učiva, výborný prospěch		- ústně před kolektivem třídy nebo školy - zápisem do žákovské knížky

Kázeňská opatření

Za jeden přestupek (porušení školního řádu) se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, to neplatí v případě snížené známky z chování.

Posloupnost ukládání kázeňských opatření nemusí být zachována, při jejich ukládání se vychází ze závažnosti přestupku. Aby mohlo být použito některé kázeňské opatření, je nutné mít pro něj písemné podklady. Při ukládání kázeňských opatření brát zřetel na objektivní možnosti žáků vzhledem k postižení (zohlednit).

Kdo uděluje	Kdy	Za co - důvody	Po projednání		Prokazatelný způsob sdělení uloženého opatření a jeho důvody zákonnému zástupci - neprodleně/ Zápis do matriky
Napomenutí třídního učitele/ky	na základě - vlastního rozhodnutí - podnětu ostatních vyučujících	- zpravidla předchází před snížením stupně z chování - důvody viz tab. Porušování pravidel školního řádu - Méně závažné porušení školního řádu		- druh je závislý na stupni závažnosti prohřešku a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí	
Důtka třídního učitele/ky	na základě - vlastního rozhodnutí - podnětu ostatních vyučujících	- zpravidla předchází před snížením stupně z chování - důvody viz tab. Porušování pravidel školního řádu - Závažné porušení školního řádu	- neprodleně oznámí ředitelce školy	- uděluje se bez zbytečného odkladu co nejdříve po prohřešku a po jeho důkladném prošetření	- zápisem do třídního výkazu a katalogového listu, matriky - ústně před kolektivem třídy
Důtka ředitelky školy	na základě - návrhu třídního učitele - případně z podnětu ostatních vyučujících	- zpravidla předchází před snížením stupně z chování - důvody viz tab. Porušování pravidel školního řádu - Hrubé porušení školního řádu	- v pedagogické radě		
Snížená známka z chování	2	- po vyčerpání všech opatření k posílení kázně	- za opakovaná porušování školního řádu	- v pedagogické radě	- slouží ke zhodnocení chování žáka za celé pololetí (zohledňuje se dopad na chování, závažnost přestupku a jeho případné opakování, žákova dosavadní bezúhonnost atd.)
	2	- při hrubém porušení školního řádu	- snížené známce nemusí předcházet výchovné opatření		
	3	- při opakovaném hrubém porušení školního řádu			

Porušování pravidel školního řádu

<p>Méně závažné porušení školního řádu – napomenutí třídního učitele</p>	<p>Za opakované drobné porušování školního řádu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdní příchody do výuky (3x) - zapomínání žákovské knížky (3x) - poškození žákovské knížky z nedbalosti - zapomínání školních pomůcek, potřeb k výuce a domácích úkolů (10x) - nepřipravenost na výuku (nenachystané věci pro výuku na lavici) (10x) - nevhodné chování ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy (při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou) - rušení výuky používáním věcí, které s výukou nesouvisejí (ruší výuku svým zvukem, odvádějí pozornost od výuky, jsou nebezpečné apod.) - nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni - nedbalostní chování k zařízení školy
<p>Závažné porušení školního řádu – důtka třídního učitele</p>	<p>Za opakované závažnější porušování školního řádu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdní příchody do výuky (více jak 3x) - zapomínání žákovské knížky (více jak 3x) - za ztrátu žákovské knížky - zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů (20x) - nepřipravenost na výuku (nenachystané věci pro výuku na lavici) (20x) - za hrubé chování ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy (nadávky, urážky odmlouvání, vulgarita – slovní i gesta) - za používání nevhodných slovních výrazů - za drobné fyzické napadání spolužáků - za opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování - za závažné jednorázové porušení školního řádu
<p>Hrubé porušení školního řádu – důtka ředitele školy</p> <p>Třídní učitel neprodleně hlásí ředitelce školy, seznamuje ji s průběhem vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.</p> <p>Toto opatření má následný dopad na hodnocení chování za klasifikační období</p>	<p>Za hrubé porušení školního řádu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za neomluvené hodiny (i v případě 1 neomluvené hodiny) - za podvod v žákovské knížce (např. přepsání známky, zfalšování podpisu) - za nepovolené opuštění školy - za násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy - za zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků - za opakované nevhodné chování ke spolužákům, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování - za šikanu nebo její projevy - vulgární vyjadřování vůči pracovníkům školy - zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů (více jak 20x) - za používání a distribuci omamných látek ve školní budově a na akcích pořádaných školou (kouření, alkohol, drogy apod.) - vědomé porušování pravidel bezpečnosti provozu školy

5.2 Příloha č. 2 - PRAVIDLA BEZPEČNÉHO INTERNETU

Pravidla pro žáky k bezpečnému užívání internetu nejen ve škole při výuce, při zájmových činnostech, doma

- 1) Nikdy nesděluj adresu svého bydliště, telefonní číslo domů nebo adresu školy, kam chodíš, jména a adresy rodičů (zákonných zástupců) a rodinných příslušníků i jejich telefonní čísla do práce, někomu, s kým jsi se seznámil/a prostřednictvím internetu, jestliže Ti to rodiče (nebo lidé, kteří se o Tebe starají) přímo nedovolí.
- 2) Pokud se neporadíš s rodiči (zákonnými zástupci nebo s lidmi, kteří se o Tebe starají), neposílej nikomu po internetu fotografii, číslo kreditní karty nebo podrobnosti o bankovním účtu a vůbec žádné osobní údaje.
- 3) Nikdy nikomu, ani nejlepšímu příteli, neprozrad' heslo nebo přihlašovací jméno své internetové stránky nebo počítače.
- 4) Nikdy nepokračuj v chatování, když se Ti bude zdát, že se tam probírají věci, které Tě budou přivádět do rozpaků nebo Tě vyděsí. Vždy o takovém zážitku řekni rodičům (zákonným zástupcům nebo lidem, kteří se o Tebe starají).
- 5) Nikdy neodpovídej na zlé, urážlivé, nevkusné nebo hrubé e-maily. Není Tvoje vina, že jsi tyto zprávy dostal/a. Když se Ti to stane, oznam to rodičům (zákonným zástupcům nebo lidem, kteří se o Tebe starají).
- 6) Nikdy neotvírej soubory přiložené k elektronickým zprávám (e-mailům), pokud přijdou od lidí nebo z míst, které neznáš. Mohou obsahovat viry nebo jiné programy, které by mohly zničit důležité informace a významně poškodit software počítače.
- 7) Vždy řekni rodičům (zákonným zástupcům nebo lidem, kteří se o Tebe starají) o všech případech nepříjemných, vulgárních výrazů na internetu, totéž platí pro obrázky s vulgární tematikou.
- 8) Vždy buď sám/sama sebou a nezkoušej si hrát na někoho, kým nejsi (na staršího, na osobu jiného pohlaví apod.).
- 9) Vždy pamatuj na následující pravidlo a chovej se podle něho: jestliže některá webová stránka bude obsahovat upozornění, že je určena jen pro dospělé nebo jen pro lidi od určitého věku, musí se to respektovat a ti, kteří nevyhovují kritériím nemají takovou stránku otevírat.
- 10) Pro vždy si zapamatuj další pravidlo: když Ti někdo na internetu bude nabízet něco, co zní tak lákavě, že se to nepodobá pravdě, nevěř mu – není to pravda.
- 11) Jestliže na internetu najdeš něco, o čem jsi přesvědčen, že je to nelegální, oznam to rodičům (zákonným zástupcům).

5.3 Příloha č. 3 - OSNOVA ŠKOLENÍ BOZ PRO ŽÁKY

Poučení žáků se provádí s přihlédnutím k aktuální sestavě žáků ve třídě – vzhledem k věku, zdravotnímu postižení a mentálním možnostem.

A. Poučení na začátku každého roku:

- 1) Seznámení s řádem školy.
- 2) Poučení o bezpečném chování:
 - ve třídě
 - na chodbách a schodištích
 - v šatně
 - v jídelně
- 3) Poučení o příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích.
- 4) Vydán přísný zákaz zasahování do el. zařízení všeho druhu.
První pomoc při úrazech elektřinou.
- 5) Vydání zákazu přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.
- 6) Postup při vzniku úrazu svého i spolužáků.
- 7) Počínání při vzniku požáru.
Způsob vyhlášení požárního poplachu. Únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití.

Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a dále podle potřeby (např. po vzniku školního úrazu). **O poučení musí být proveden záznam v třídní knize.** Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně a též prokazatelným způsobem

B. Poučení před první vyučovací hodinou:

Provádí se u předmětů vyučovaných v odborných učebnách.

Poučení provádí učitelé těchto předmětů vč. záznamu do třídní knihy: informatiky, Tv, Pv, Pč (kuchyňka, keramika), Vv .

Zde musí být žáci seznámeni zejména s řády těchto odborných učeben, nutnost zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví a s dalšími konkrétními příkazy a zákazy.

C. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

- školní výlet, vycházka
- návštěvy kulturních a sportovních akcí
- zájezdy
- exkurze

Poučení provádí třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dohled. Obsahuje konkrétní pokyny vč. poučení o vybavení pro tu kterou činnost.

D. Poučení před vedlejšími prázdninami, státními svátky a dny ředitelského volna:

Obsahuje poučení o bezpečnosti jako před hlavními prázdninami – ve zredukované formě.

E. Poučení před hlavními prázdninami:

Obsahuje:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog a známostmi s cizími osobami,
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučení, jak se v takové situaci zachovat,
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika),
- varování před koupáním v místech, která žák nezná,
- dodržování dopravní kázně (chůze, jízda na kole a řádný stav kola),

- další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty apod.

F. Poučení před hlavními prázdninami /pobyt mimo zařízení/:

Nezapomínejte na bezpečnost

- Uzamkni vždy při odchodu dveře do bytu nebo domu a nezapomeň zavřít všechna okna.
- Domluv se s rodiči, které plynové a elektrické spotřebiče musí být při tvém odchodu vypnuty.
- Informuj vždy rodiče, kde jsi a co děláš.
- Oznam rodičům, ve škole nebo na policii, kdyby tě někdo obtěžoval nebo když někdo tobě nebo kamarádům ubližuje.
- Přecházej opatrně a pozorně přes silnici, rozhlédni se na obě strany.
- Pozor na oheň - nehraj si se sirkami ani s petardami.
- Zapamatuj si telefonní čísla
 - policie – 158 (městská - 156),
 - rychlá zdr. pomoc – 155,
 - hasiči – 150,
 - nebo jednotné evropské číslo tísňového volání – 112.
- Nenos klíče od bytu viditelně na krku.
- Neotvírej neznámým lidem, když jsi sám doma.
- Neříkej do telefonu neznámým lidem, že jsi sám doma, a kdy se rodiče vrátí.
- Nechoď nikam s neznámými lidmi a nic si od nich neber.
- Neukazuj nikomu své peníze.
- Nezvi domů kamarády bez svolení rodičů.
- Vyhybej se hraní na automatech.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel a také o tomto poučení provede záznam do třídní knihy.